

10 Mart 2021

March 10, 2021

UZAKTAN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

MEMORANDUM ON PROCEDURE AND PRINCIPLE OF REMOTE WORKING

10 Mart 2021 tarihli ve 31419 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Uzaktan Çalışma Yönetmeliği (“Yönetmelik”) ile uzaktan çalışmaya ilişkin esaslar belirlenmiştir.

Through the Regulation of Remote Working (“**Regulation**”) published in the Official Gazette dated March 10, 2021 and numbered 31419, principles regarding the remote working have been determined.

1. Uzaktan Çalışmaya Geçiş Usulü

1. Procedure for Transition to Remote Working

Yönetmelik’e göre doğrudan uzaktan çalışma sözleşmesi kurulabileceği gibi mevcut iş sözleşmesi, tarafların anlaşmasıyla uzaktan çalışma sözleşmesine dönüştürülebilir.

According to the Regulation, a remote working contract can be executed directly or an existing employment contract can be turned into a remote working contract upon the agreement of the parties.

İşçinin yazılı olarak uzaktan çalışma talep etmesi halinde bu talep, işin ve işçinin niteliği ve işverence belirlenecek diğer kıstaslar kapsamında değerlendirilir. İşveren, işçiye kararını 30 gün içinde bildirir.

If employee requests to work remotely in writing, such request is evaluated by the employer in terms of the nature of the business and employee, and other criteria to be determined by the employer. Employer shall notify employee of its decision within 30 days.

Ayrıca, zorlayıcı nedenlerle uzaktan çalışma uygulanacak olması halinde (örn. COVID-19) uzaktan çalışma için işçinin talebi veya onayı aranmaz.

Besides, if remote working is applied due to compelling reasons (e.g. COVID-19), the employee’s request or approval isn’t required for remote working.

2. Uzaktan Çalışma Sözleşmesi

2. Remote Work Contract

Uzaktan çalışmaya ilişkin sözleşme yazılı olarak yapılmalı aşağıdaki hususları içermelidir:

The contract for remote working must be in writing and below matters should be prescribed thereunder:

- (i) İşin tanımı ve yapılma şekli,
- (ii) İşin süresi ve işyeri,
- (iii) Ücret ve ücretin ödenmesine ilişkin hususlar,
- (iv) İşveren tarafından sağlanan iş araçları, ekipman ve bunların korunmasına ilişkin yükümlülükler,
- (v) Genel ve özel çalışma şartları,
- (vi) Uzaktan çalışma esnasında kullanılacak iletişim yöntemi,

- (i) Description of the work and the way of performance,
- (ii) Duration of work and location of workplace,
- (iii) Amount and payment of salary,
- (iv) Work tools and equipment provided by the employer and obligations on their protection,
- (v) General and specific working conditions,
- (vi) Communication method to be used during remote working,

(vii) Uzaktan çalışmanın yapılacağı mekân ile ilgili düzenlemelerden kaynaklanan maliyetlerin karşılanma usulü.

3. İş İçin Gerekli Malzeme ve Ekipman

Sözleşmede aksi kararlaştırılmamışsa, uzaktan çalışan işçinin işini ifa etmesi için gerekli malzeme ve ekipmanların işveren tarafından sağlanması gerekir.

Ekipmanların işveren tarafından sağlanması halinde, bunların teslim edildiği tarihteki bedellerini gösteren iş araçları listesi, işveren tarafından yazılı olarak işçiye teslim edilir. Bu belgenin işçi tarafından imzalı bir nüshası işçi özlük dosyasında saklanır. İş araçlarının listesi, iş sözleşmesi içerisinde veya sözleşme tarihinde iş sözleşmesine ek olarak düzenlenirse işverenin ayrıca yazılı belge düzenlenmesine gerek yoktur.

4. Uzaktan Çalışmada Fazla Çalışma

Yönetmeliğe göre fazla çalışma, işverenin yazılı talebi üzerine işçinin söz konusu talebi kabulü ile mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır. 4857 Sayılı İş Kanunu uyarınca fazla çalışma ücreti, normal saatlik ücretin %50 (yüzde elli) artırılması suretiyle ödenir.

5. İş Sağlığı ve Güvenliği

İşveren ayrıca, iş sağlığı ve güvenliği önlemleri hususunda çalışana bilgilendirmek, çalışana gerekli eğitimi vermek, çalışanın sağlık gözetimini sağlamak ve çalışana sağladığı ekipman ile ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerini almakla yükümlüdür.

Yukarıdaki hususlarda herhangi bir sorunuz olması halinde bizimle iletişime geçebilirsiniz.

Saygılarımızla,

Av. Selim DÜNDAR
sdundar@dundarsir.com

(vii) Reimbursement of the costs arising from the arrangements related to the workplace where remote working will be performed.

3. Materials and Equipment Required for the Work

Unless otherwise agreed under the contract, materials and equipment required for the performance of work by the employee shall be provided by the employer.

If the equipment would be provided by the employer, the work tools list indicating the costs of the same on the date of delivery shall be submitted in writing to the employee. A copy of this document signed by the employee shall be kept in the employee's personal file. If the work tool list is set forth under the contract or annexed to the contract on the date of signature, employer is not obliged to prepare such written document.

4. Overtime Work in Remote Working

As per the Regulation, overtime work would be done with the acceptance of the employee upon a written request of the employer, in accordance with the applicable legislation. Pursuant to the Labor Law No. 4857, overtime salary is paid by increasing the normal hourly rates by %50 (fifty per cent).

5. Occupational Health and Safety

The employer is also obliged to inform the employee on occupational health and safety measures, to provide necessary training and health surveillance and to take the necessary occupational safety measures related to the provided equipment.

Please do not hesitate to contact us should you have any questions regarding above matters.

Best Regards,

Av. Bertan SIR
bsir@dundarsir.com